



## Ervaren administrateur

# V A C A T U R E

Ben jij toe aan de volgende stap in je administratieve carrière en wil jij onderdeel worden van de dynamische werkomgeving van recycling en afvalbeheer? Solliciteer dan nu bij de **Ter Horst Groep**. Wij zijn op zoek naar een ervaren administrateur.

### Functieprofiel

De functie kenmerkt zich door een grote mate van zelfstandigheid en een divers takenpakket. Als administrateur ben je verantwoordelijk voor:

- de financiële administratie van de bedrijven binnen de **Ter Horst Groep**;
- procesbewaking financiële administratie;
- opstellen van periodieke financiële rapportages;
- analyseren en toelichten van financiële resultaten;
- voorbereiden jaarrekening en opleveren balansdossier;
- verzorgen van aangiften omzetbelasting;
- beheer van de verzekeringsportefeuille;
- adviseren van de directie bij financiële- en administratieve vraagstukken;
- toezien op naleving van relevante wet- en regelgeving.

### Jouw profiel:

- een minimaal afgeronde MBO +/HBO opleiding (Bedrijfsadministratie/Finance/Bedrijfseconomie);
- minimaal 5 jaar ervaring in een vergelijkbare functie;
- goede kennis van financiële softwarepakketten en de diverse Office pakketten;
- goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift. Engels en Duits is een pré;
- analytisch vermogen, accuraat, proactief, oprecht, en een goede sparringpartner zijn je persoonlijke eigenschappen.

### Wij bieden:

- een zelfstandige, uitdagende, veelomvattende functie binnen een dynamische werkomgeving;
- een goed salaris met uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden in overeenstemming met ervaring en de zwaarte van de functie;
- doorgroei mogelijkheden tot financieel controller;
- een fulltime werkweek is een pré, eventueel deeltijd is bespreekbaar.

Voor meer informatie over de **Ter Horst Groep** en haar activiteiten verwijzen we je naar [www.terhorstgroep.nl](http://www.terhorstgroep.nl).

## Wil je meer informatie?

Neem dan contact op met Bert Kruisselbrink of Sandra ter Horst via telefoonnummer 0315-241883 (kies voor optie 4) of via mail: [b.kruisselbrink@terhorstgroep.nl](mailto:b.kruisselbrink@terhorstgroep.nl).

## Enthousiast geworden?

Dan willen wij je graag beter leren kennen! Mail jouw CV met motivatie naar Bert Kruisselbrink via mail: [b.kruisselbrink@terhorstgroep.nl](mailto:b.kruisselbrink@terhorstgroep.nl).